



ш у ö м
п о с т а н о в л е н и е

15.06.2017

№215

Республика Коми, гп. Жешарт

Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, регламента работы и состава конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования на территории МО ГП «Жешарт» в 2017 году

С целью реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 года № 413, муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Жешарт» на 2017 год», утвержденной решением Совета ГП «Жешарт» от 23.05.2017 № 4-9/64, на основании Устава муниципального образования городского поселения «Жешарт»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования на территории городского поселения «Жешарт» в 2017 году согласно приложению 1.

2. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования на территории городского поселения «Жешарт» согласно приложению 2.

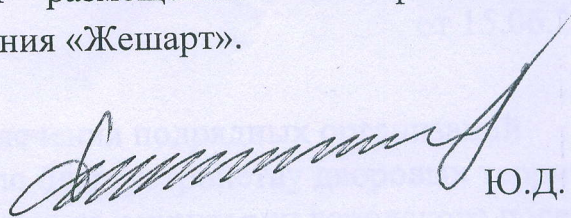
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по

благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования на территории городского поселения «Жешарт» согласно приложению 3.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Жешарт».

Руководитель администрации
городского поселения «Жешарт»




Ю.Д. Штраух

Порядок привлечения подрядных организаций
для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий,
территорий общего пользования на территории городского поселения
«Жешарт» в 2017 году

1.Общее положение

1.1. Настоящий порядок разработан в целях привлечении подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования на территории городского поселения «Жешарт» в 2017 году с использованием субсидий, предоставленных бюджету городского поселения «Жешарт» на поддержку муниципальной программы формирования современной городской среды в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 413 (Приложение 14¹) (далее – привлечение подрядных организаций).

1.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс).

1.3. Участниками конкурса могут быть компании, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющую предмет конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

2.Участники конкурсных процедур

2.1. Организатор открытого конкурса - администрация городского поселения «Жешарт» во взаимодействии с заказчиком;

2.2. Заказчик - управляющая организация (далее – заказчик);

2.3. Подрядная организация - участник конкурса.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик осуществляет следующие функции:

3.1.1. Утверждает на основании утвержденной муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Жешарт» на 2017 год» конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для

выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования (далее – конкурсная документация).

3.1.2. Назначает своего представителя в состав конкурсной комиссии.

3.1.3. Участвует в формировании и работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования (далее – конкурсные комиссии).

3.1.5. Совместно с организатором конкурса отвечает на вопросы участников конкурса.

3.1.6. При необходимости совместно с организатором конкурса вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса.

3.1.7. Заключает договор подряда с победителем конкурса.

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает решение о проведении конкурса (определяет предмет конкурса и срок проведения конкурса).

3.2.2. Участвует в формировании и работе конкурсной комиссии по проведению конкурса, в том числе определяет заинтересованное лицо в состав конкурсной комиссии, которое уполномочено, на основании решения собственников, действовать от имени собственников многоквартирного дома.

3.2.3. Разрабатывает на основании утвержденной муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Жешарт» на 2017 год» конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования (далее – конкурсная документация) и передает ее на утверждение заказчику.

3.2.4. Публикует информацию о проведении конкурса и конкурсной документации на сайте администрации городского поселения «Жешарт» и в районной газете «Вперед».

3.2.5. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

3.2.6. Назначает представителя организатора конкурса по взаимодействию с участниками конкурса.

3.2.7. Через назначенного представителя отвечает на письменные запросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса.

3.2.8. При необходимости, совместно с заказчиком, вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса.

3.2.9. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в установленном порядке.

3.2.10. Оповещает в письменном виде победителя конкурса.

3.2.11. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией).

4. Порядок опубликования информации о конкурсе

4.1. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий), публикуется организатором конкурса на сайте администрации городского поселения «Жешарт» и в районной газете «Вперед».

4.2. Дополнительно информация о проведении конкурса должна быть опубликована на сайте администрации городского поселения «Жешарт».

5. Порядок подачи и рассмотрения заявок

5.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

5.2. В конкурсной документации может быть предусмотрена необходимость внесения претендентом на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере 2 % от максимальной (начальной) цены договора подряда в качестве обеспечения заявки.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним, хранятся вместе с книгой регистрации в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

5.4. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном Регламентом работы конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования на территории городского поселения «Жешарт» (приложение 2 к настоящему постановлению).

5.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится не менее чем через 10 календарных после опубликования информации о конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов указывается в извещении о проведении конкурса.

5.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 10 календарных дней. Организатор конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до новой даты вскрытия конвертов публикует

объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

5.7. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

5.8. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом.

5.9. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.10. Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом.

5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и опубликован на сайте администрации ГП «Жешарт» в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

5.12. Договор подряда заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

5.13. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.14. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

5.15. Конкурс объявляется конкурсной комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

5.15.1. если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

5.15.2. если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

5.15.3. если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.16. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора, проводится повторный конкурс.

Регламент работы конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования на территории городского поселения «Жешарт»

1. Настоящий регламент разработан на основании соглашения о взаимодействии по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования в 2017 году между администрацией городского поселения «Жешарт» и управляющей организацией.

2. Конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования (далее – комиссия) является временной и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений (далее – конкурсная заявка) претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее – участники конкурса), а также для определения победителя конкурса.

Организатор открытого конкурса – администрация городского поселения «Жешарт», формирует постановлением состав конкурсной комиссии из шести человек, состоящий из числа представителей:

- организатора конкурса (председатель комиссии, секретарь комиссии);
- управляющей организации (заместитель председателя комиссии);
- заинтересованных лиц, уполномоченных действовать от имени собственников многоквартирного дома по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- депутатов Совета городского поселения «Жешарт».

3.Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит организатор конкурса.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

4.2.осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

4.3.определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

5. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Регламентом.

7. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый организатором конкурса из числа представителей городского поселения «Жешарт». Заместитель председателя комиссии назначается организатором конкурса из числа представителя управляющей организации.

8. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии назначается организатором конкурса из числа представителей администрации городского поселения «Жешарт».

10. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава, при обязательном условии участия в заседании представителя заказчика.

11. Решения комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

13. Председатель комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

13.1. руководит деятельностью комиссии;

13.2. председательствует на заседаниях комиссии;

13.3. несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию задач;

13.14. осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

14. Члены комиссии:

14.1. участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

14.2. участвуют в заседаниях комиссии;

14.3. выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

15. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

16. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

18. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

Состав конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций
для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и
территорий общего пользования

- Штраух Ю.Д. – руководитель администрации городского поселения «Жешарт», председатель комиссии,
- Романов С.В. - заместитель председателя конкурсной комиссии,
- Яцына Е.В. - руководитель отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений, реализации жилищных программ администрации городского поселения «Жешарт», секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Представитель собственников МКД - представитель собственников МКД по решению общего собрания
- Некрасов А.В. - депутат Совета городского поселения «Жешарт»
- Мансуров В.В. - депутат Совета городского поселения «Жешарт»